

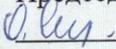
ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Председатель
 Н.Б. Ворфоломеева
протокол № 3 от 01.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

 Заведующая ДОУ №25 г. Липецка
Н.Б. Ворфоломеева
Приказ №74 от 03.02.2021



**Порядок
посещения воспитанниками по их выбору
(выбору родителей (законных представителей) мероприятий,
не предусмотренных учебным планом ДОУ № 25 г. Липецка**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Председатель
 Селиванова О.Н.
протокол №1 от 28.01.2021

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
Председатель
 Л.В. Пичугина
протокол № 2 от 02.02.2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителей) (далее - родителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 25 г. Липецка (далее - ДООУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей) мероприятий, проводимых в ДООУ и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в ДООУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за проведение или заместитель заведующей.

2. Порядок посещения мероприятий.

2.1. Информация для родителей об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на официальном сайте ДООУ, на информационном стенде в ДООУ и каждой возрастной группе не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.2. Родители (законные представители) дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренным учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующей.

2.3. Лица, ответственные за жизнь и здоровье воспитанников, назначаются приказом заведующей.

2.4. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности и в соответствии с приказом руководителя);
- проверять готовность помещения и оборудования учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, требует родительской доплаты, за сбор денежных средств назначается лицо из числа представителей Совета родителей.

2.6. Если родители (законные представители) воспитанника либо сам воспитанник отказался от участия в мероприятии, не предусмотренном учебным планом, то он остается в группе под присмотром младшего воспитателя и занимается согласно режиму дня.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

3. Посетители мероприятий.

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители воспитанников;
- работники ДОУ;
- сторонние физические лица.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

4.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки, а также соответствующую атрибутику.

4.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

4.5. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.

4.8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.