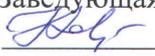


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 25 г. Липецка

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ДОУ №25 г. Липецка
протокол от 30.03.21 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая ДОУ №25 г. Липецка
 Н.Б. Ворфоломеева
приказ от 06.04.21 № 82



Положение
о порядке проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 25 г. Липецка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №25 г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования

2.4. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного

образовательного учреждения; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Издаётся приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц.

Рекомендуемые сроки проведения самообследования: начало – октябрь, окончание – апрель.

3.4. Ответственные за проведение самообследования: заместитель заведующей по УВР, и.о. заместителей заведующей по адресам: Одоевского 5, Кузьминская 6 б., главный бухгалтер, психолого-педагогическая служба.

3.5. При подготовке к проведению самообследования проводится организационное подготовительное совещание, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым лицом, ответственным за проведения самообследования закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов; назначаются ответственные лица за координацию работ и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования ДООУ включается: оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса и востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, представлен анализ показателей деятельности ДООУ.

4. Организация и проведение самообследования.

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности: дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов; дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДООУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников); представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности); предоставляется информация об образовательных программах и их соответствии ФГОС ДО, документах, информация о дополнительных платных услугах.

4.3. При проведении оценки системы управления ДООУ определяется структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливается Уставом ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: анализируется уровень готовности воспитанников к обучению в

школе, образовательный процесс с детьми с ОВЗ (ТНР) в группах компенсирующей и комбинированной направленностей и участие и достижения воспитанников в конкурсах городского и высшего уровней за учебный год.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются: учебный план, его структура, характеристика и выполнение; анализ нагрузки воспитанников; анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; сведения о наполняемости групп; организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения; иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование; количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории; укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами; система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников ДООУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ДООУ и ее результативность; возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и совершенствование образовательных технологий, результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность ДООУ учебно-методической и художественной литературой, обновление фонда наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта; оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки); соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения и др.); состояние территории детского сада.

4.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается: наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие лица, ответственного за организацию функционирования

внутренней системы оценки качества образования; план работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, передаётся лицу, ответственному за оформление свод результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в Департамент образования администрации города Липецка.

Отчет утверждается приказом заведующей и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 25 г. Липецка является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.