

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

Председатель
Н.Б. Ворфоломеева
протокол № 3 от 01.02.2021



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая ДОУ №25 г. Липецка
Н.Б. Ворфоломеева
приказ № 74 от 03.02.2021



**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников
ДОУ № 25 г. Липецка**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ДОУ № 25 г. Липецка
Протокол № 2 от 02.02.2021
С.Л.В. Пичугина



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ДОУ №25
В.В.Климова



1. Общие положения.

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Режим рабочего времени и времени отдыха работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 25 г. Липецка (далее ДООУ) определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ

1.5.Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2. Рабочее время и его использование.

2.1.В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2.Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,
- музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,
- учитель-логопед – 20 часов в неделю,
- педагог-психолог – 36 часов;
- инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю

2.3.Режим работы ДОУ:

группы общеобразовательной, комбинированной и компенсирующей направленности: с 7.00 до 19.00;

(выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4.Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5.Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, инструктора по ФК:

- составляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима воспитанников, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующим ДОУ.

2.6.Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание образовательной деятельности и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7.Время работы педагогических работников:

- для воспитателей групп общеобразовательной направленности в две смены:

первая смена с 7.00 до 14.12

вторая смена с 11.48 до 19.00

- музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по ФК - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности и графиком работы;

2.8. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9.Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10.Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12.По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха.

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, заместитель заведующей, воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности) - 42 календарных дня,
- воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, работающие в группах компенсирующей направленности, учитель-логопед – 56 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

3.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд ст.111 ТК РФ.

3.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- **1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января** - Новогодние каникулы;
- **7 января** - Рождество Христово;
- **23 февраля** - День защитника Отечества;
- **8 марта** - Международный женский день;
- **1 мая** - Праздник Весны и Труда;
- **9 мая** - День Победы;
- **12 июня** - День России;
- **4 ноября** - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) ст. 112 ТК РФ.